INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1476-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ALEXANDER FERNANDO LOPEZ ANDRAD
IDENTIFICACIÓN:	1.107.098.342 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236703
RESERVA:	No. RPC. 4500366726
VALORDELCONTRATO:	$ 11.385.000 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS)
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP – 26005288.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1438 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

- Acompañé la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos programados gestionando acciones orientadas a fortalecer la formación deportiva en el sistema educativo correspondiente al programa al programa Deporte Escolar y Universitario. Así mismo, participé en el desarrollo de las demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y con el desarrollo técnico de las actividades previstas.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- No realicé actividades en este periodo.

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1476-2025

- Participé en el desarrollo de las actividades operativas, logísticas y/o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el propósito de contribuir al fortalecimiento y adecuada ejecución del programa, atendiendo los lineamientos y objetivos institucionales establecidos, en el marco del programa Deporte Escolar y Universitario.

4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Verifiqué el cumplimiento y/o participó activamente en las actividades orientadas al fortalecimiento y desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en concordancia con los lineamientos institucionales establecidos. Estas acciones se llevaron a cabo en el marco de la ejecución del programa Deporte Escolar y Universitario.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

- Planeé y diligencié el formato de parrilla correspondiente a los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando la adecuada organización de las actividades programadas y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos. Esta labor realicé en articulación con el equipo técnico de la dependencia, como parte de la estrategia de fortalecimiento durante el periodo reportado.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Brindé apoyo en el seguimiento realizado por el área de calidad de la dependencia asignada correspondiente a los formatos diligenciados y elaborados por cada línea de acción bajo la misionalidad del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

- Brindé acompañamiento técnico y operativo en el desarrollo de las jornadas y eventos programados, en la Institución Educativa Eustaquio Palacio Sede Fray Cristóbal de Torres, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y metodologías establecidos, con el propósito de fortalecer los procesos de formación deportiva en el sistema educativo, en el marco del programa Deporte Escolar y Universitario. De igual forma, hizo parte activa en la ejecución de las actividades del proyecto mediante la formulación y puesta en marcha de planes de intervención coherentes con las estrategias definidas y con el enfoque técnico de las acciones contempladas.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1476-2025

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- Realicé el seguimiento y control de las actividades de campo de los equipos de trabajo a su cargo, desplazándose a los distintos escenarios deportivos definidos en las líneas estratégicas del proyecto. Asimismo, gestionó las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa, garantizando la correcta implementación de los procesos y la trazabilidad de cada intervención durante el periodo reportado.

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Apoyé la ejecución de las actividades misionales relacionadas con aspectos operativos, logísticos y/o asistenciales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, a través de la participación activa en procesos, acciones y tareas orientadas al cumplimiento de los objetivos del programa en la Institución Educativa Montebello, con el fin de aportar al fortalecimiento y correcta implementación del mismo, en concordancia con los lineamientos institucionales establecidos en el marco del programa Deporte Escolar y Universitario.

4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé y realicé la verificación del cumplimiento de las actividades encaminadas al fortalecimiento y desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los lineamientos institucionales vigentes. Estas labores se ejecutaron en el contexto del programa Deporte Escolar y Universitario.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

- Apoyé el diligenciamiento de la parrilla correspondiente a los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando la organización óptima de las actividades programadas y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Esta gestión se desarrolló en coordinación con el equipo técnico de la dependencia, como parte de la estrategia de fortalecimiento durante el periodo reportado.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Brindé apoyo en el seguimiento del análisis del inventario disponible, evaluando la cantidad y calidad de los recursos existentes para diseñar estrategias metodológicas que garanticen el cumplimiento de los objetivos establecidos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1476-2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

- Realicé el acompañamiento técnico y operativo en el marco de la mesa de trabajo convocada para la socialización de los lineamientos y metodologías que orientarán la ejecución de las vacaciones recreativas 2025. Durante este espacio de articulación interinstitucional, participé activamente en el análisis y validación de los componentes estratégicos del proyecto, aportando elementos técnicos clave para garantizar que las actividades programadas se desarrollaron en coherencia con los objetivos del proyecto, con énfasis en la formación deportiva en el sistema educativo. Asimismo, contribuí en la construcción conjunta de los planes de intervención, incluyendo la definición de criterios para la selección de beneficiarios, la estructuración de cronogramas operativos, y la identificación de recursos logísticos necesarios. Esta labor permitió alinear las acciones operativas con las estrategias pedagógicas, recreativas y formativas del proyecto, asegurando una planificación integral que responda a las necesidades del territorio y que fortalezca el acceso a oportunidades de desarrollo deportivo y recreativo para niños, niñas y adolescentes.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- Brindé apoyo al equipo de trabajo de la zona 6 en el seguimiento y control de las actividades en campo desarrolladas durante el programa de vacaciones recreativas 2025, desplazándose a distintos espacios definidos en las líneas estratégicas del proyecto. Su acompañamiento permitió verificar la correcta implementación de las jornadas lúdico-recreativas, supervisar la participación activa de los beneficiarios y apoyar el diligenciamiento de formatos de control, listas de asistencia y registros fotográficos, así como la consolidación de la información en medios digitales.

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Apoyé la ejecución de las actividades misionales relacionadas con aspectos logísticos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante su participación activa en el desarrollo de los Juegos Intercolegiados 2025 – Fase Municipal, en concordancia con los lineamientos institucionales establecidos en el marco del programa Deporte Escolar y Universitario.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1476-2025

4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé y realicé la verificación del cumplimiento de las actividades encaminadas al fortalecimiento y desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, conforme a los lineamientos establecidos por el programa Deporte Escolar y Universitario durante el periodo de ejecución.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

- Brindé apoyo en el diligenciamiento de la parrilla correspondiente a los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando una adecuada organización de las actividades programadas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Brindé apoyo en los procesos de articulación interinstitucional, participando en espacios de diálogo orientados a la identificación de estrategias para dar respuesta a las necesidades de la comunidad, en el marco del cumplimiento de las políticas públicas establecidas.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de julio de 2025

Atentamente,



_____
ALEXANDER FERNANDO LOPEZ ANDRADE
CEDULA: 1.107.098.342 DE CALI
CONTRATISTA